



الفرع : _____ : Branch :

التاريخ : _____ : Date :

طلب دفتر / دفاتر شيكات

رقم العملية : _____ : Transaction No: _____

الأخ / مدير فرع : _____ : المحترم

يرجى تزويدنا بعدد: _____ دفتر شيكات

يحتوي كل منهما على: 25 شيك 50 شيك العملة : _____

وأتعهد بأن أحافظ على هذه الشيكات وأن لا يستعملها أحد غيري ، وفي حالة ضياعها أو سرقتها أتعهد بأن يتم إخطاركم والسلطات الحكومية فوراً ، كما أوافق/نوافق على أن أي تقصير أو إهمال من جانبي/جانبنا في المحافظة عليها يعفي البنك من أية مسؤولية قانونية في حالة صرف أية من شيكاتي/شيكاتنا لأحد الأسباب التالية:

(1) فقدان أو السرقة قبل أن نقوم بالابلاغ عن ذلك رسمياً.

(2) التزوير لتوقيع العميل صاحب الحساب إلى الدرجة التي تسمح باعتماد التوقيع لقبول الشيكات ولم يسبق لنا ابلاغكم بذلك رسمياً.

علماً بأنني / أننا نفوض الأخ/_____ باستلام دفتر/دفاتر الشيكات المصدرة لنا نيابةً عنا.

إسم العميل : _____ رقم الحساب: _____

العنوان : _____ رقم التلفون : _____

المصادقة على التوقيع

توقيع العميل

استلمت الشيكات من رقم : _____ إلى رقم: _____ بعملة: _____

اسم المستلم: _____ عميل مفوض

التوقيع : _____